

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ROZWOJOWYCH
KULTURASZKOLEN.PL – USŁUGI ZGŁASZANE DO BAZY USŁUG ROZWOJOWYCH
(BUR), Z UWZGLĘDNIENIEM WYMOGÓW DOSTĘPNOŚCI**

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług rozwojowych przez Firmę Szkoleniową TRAKT Sp. z o.o. z siedzibą w Czarnym Błocie (kod 87-134), ul. Spokojna 9 posiadającą biuro w Toruniu (kod: 87-100), ul. M. Skłodowskiej-Curie 41c, NIP: 879-273-63-7, REGON: 520839958, zwaną dalej „Usługodawcą”, wpisaną do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
2. Usługi rozwojowe obejmują szkolenia, warsztaty, kursy oraz inne formy wsparcia rozwoju kompetencji zawodowych i społecznych, realizowane jako:
 - a) usługi otwarte – dostępne publicznie,
 - b) usługi zamknięte – organizowane na zamówienie instytucji lub firm.
3. Usługodawca działa zgodnie z zasadą równego dostępu, zapewniając możliwość udziału w usługach osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
4. Regulamin jest dostępny w wersji tekstowej online, możliwe jest również jego udostępnienie w formie dostępnej cyfrowo (np. dokument dostępny wg WCAG 2.1) oraz alternatywnej (np. druk powiększony, nagranie dźwiękowe) – na życzenie uczestnika.

§2 Zgłoszenia i dostępność usług

1. Zgłoszenia przyjmowane są telefonicznie, e-mailem oraz przez system BUR.
2. Uczestnik może zgłosić potrzebę zapewnienia szczególnego wsparcia wynikającego z jego niepełnosprawności (np. tłumacza PJM, asystenta, materiałów w wersji dostępnej).
3. Usługodawca, w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych, dostosowuje warunki uczestnictwa do potrzeb osoby zgłaszającej (zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).
4. Budynki, w których odbywają się szkolenia stacjonarne, są w miarę możliwości wybierane spośród obiektów spełniających minimalne standardy dostępności architektonicznej.

§3 Warunki udziału i rezygnacji

1. Warunkiem udziału jest:
 - a) poprawne zgłoszenie,
 - b) zawarcie umowy,
 - c) uzyskanie dofinansowania (jeśli dotyczy),
 - d) uiszczenie opłaty (jeśli dotyczy).

2. Uczestnik może zrezygnować z udziału zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) rezygnacja min. 7 dni roboczych przed szkoleniem – pełny zwrot,
 - b) rezygnacja poniżej 7 dni – brak zwrotu, chyba że miejsce zajmie inna osoba.
3. W przypadku osób z niepełnosprawnością, które z przyczyn zdrowotnych nie mogą wziąć udziału w usłudze, możliwe jest przeniesienie udziału na inny termin, jeśli to organizacyjnie wykonalne.

§4 Dostosowanie materiałów i formy zajęć

1. Materiały szkoleniowe mogą zostać przekazane w formie dostępnej (np. dokumenty cyfrowe możliwe do odczytu przez czytniki, materiały audio, napisy do materiałów wideo).
2. Usługodawca, na życzenie uczestnika, może zapewnić dostosowania takie jak:
 - o powiększona czcionka,
 - o materiały w wersji łatwej do czytania (ETR),
 - o wsparcie asystenta edukacyjnego,
 - o komunikacja alternatywna (np. PJM, tekst na żywo).
3. W przypadku zajęć online, wykorzystywane są platformy zgodne z WCAG 2.1 (np. z możliwością zmiany kontrastu, obsługi z klawiatury, napisów).

§5 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych jest Firma Szkoleniowa TRAKT Sp. z o.o.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji usługi, ewaluacji, rozliczenia z BUR oraz kontaktu z uczestnikiem.
3. Uczestnik ma prawo do wglądu, poprawiania, usunięcia danych oraz do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania.

§6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz wytyczne BUR i przepisy o dostępności.
2. Usługodawca może aktualizować Regulamin – aktualna wersja publikowana jest na stronie www.kulturaszkolen.pl.
3. W przypadku potrzeby uzyskania wersji dostępnej regulaminu, prosimy o kontakt: **kontakt@kulturaszkolen.pl**